

SALGÓTARJÁNI BOLYAI JÁNOS GIMNÁZIUM
3100 SALGÓTARJÁN, KISSOMLYÓ ÚT 1.
TEL/FAX:(32)-310-394, 410-414
OM azonosító:032286
iskola@bolyai-starjan.sulinet.hu
www.bolyai-starjan.sulinet.hu

PEDAGÓGIAI PROGRAM



1. Nevelési program

- 1.1. Bevezető
- 1.2. Helyzetelemzés és az iskola hagyományrendszere
 - 1.2.1. Helyzetelemzés
 - 1.2.2. Az iskola hagyományrendszere
 - Kiemelt ünnepek
 - Egyéb iskolai együttlétek
 - Bolyai János Alapítvány
 - Bolyai nevét viselő középiskolák szövetsége
- 1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
 - 1.3.1. Alapelvek, értékek
 - 1.3.2. A nevelő-oktató munka céljai és feladatai
 - 1.3.3. Eszköz- és eljárásrendszer
- 1.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
- 1.5. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok
- 1.6. Teljeskörű egészségfejlesztési program
 - 1.6.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
 - 1.6.2. A mindennapos testedzés megvalósítási módja
- 1.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai
 - 1.7.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai
 - 1.7.2. Az osztályfőnök feladatai
 - 1.7.3. Az osztályfőnöki statisztikák, beszámolók elkészítésének szempontjai az első félév és a tanév végén
- 1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje
 - 1.8.1. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek
 - 1.8.2. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását segítő program
 - 1.8.3. A kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos tevékenységek
- 1.9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje
- 1.10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái
 - 1.10.1. Az iskolában működő közösségek
 - 1.10.2. A szülővel való kapcsolattartás formái
 - 1.10.3. A tanulókkal való kapcsolattartás
 - 1.10.4. Az iskola belföldi kapcsolatrendszere
 - 1.10.5. A kapcsolatokat kiteljesítő kínálatunk
 - 1.10.6. Külföldi kapcsolataink
- 1.11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai és követelményei
- 1.12. A tanulói felvétel és az átvétel helyi szabályai
 - 1.12.1. A tanulói felvétel szabályai
 - 1.12.2. A rangsoroláskor történő előnyben részesítés szabályai
 - 1.12.3. Az átvétel helyi szabályai
- 1.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Nevelési program

1.1. Bevezető

A Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium pedagógia programjának élén megadott mottó Németh Lászlónak a Névadó ünnepre írt üdvözlétéből vett részlet. Az 1966-ban alapított iskola 1969 májusában vette fel Bolyai János nevét, erre az ünnepre írta meg Németh László azt az üdvözlő levelet, amelynek részlete valamennyi eddig megjelent évkönyvünk belső borítóján - immár kötelező hagyományként - olvasható.

Kötelez ez a gondolatsor több mint 45 éve tanárt és diákot, hogy Bolyai szellemiségét megértve a "semmiből előhúzott világ" megismerésében már a "középiskolában oda kell küzdenie magát" az új tudományok küszöbére. Jelképes tehát, hogy ezt választottuk vezérlő gondolatként. Benne foglaltatik mindaz, amit pedagógiai programunkban kifejezni szándékozunk.

Jelenti a Bolyai-szellemiség továbbvitelét, a hagyományok ápolását, a jó értelmű "bolyais-mentalitás" őrzését; a gimnázium alapvető profiljának való eredményes megfelelést: a továbbtanulásra való felkészítést, a tehetséggondozó iskola szerepének vállalását, a magas szintű szakmai követelményt tanártól és diáktól, az egészséges versenyszellem megteremtését, a versenyztetést. De jelenti a gyermek-központú, jó légkörű, de szigorú iskola kialakítását, az emberi méltóság tiszteletben tartását, a jó hangulatot, a derűt, a humort is.

Az elődeink megkezdte úton kívánunk tovább haladni, de a kor kihívásainak eleget téve új irányokat, formákat és lehetőségeket keresve.

Bízunk benne, hogy nevelőtestület, tanulóifjúság és szülői társadalom közös akaratából létrehozott pedagógiai programunk a hitvalláson túl törvény, kínálat és lehetőség is egyben.

1.2. Helyzetelemzés és az iskola hagyományrendszere

1.2.1. Helyzetelemzés

Ez az intézmény mindig magas követelményeket támasztott, mindig nehéz volt ide bekerülni, de mindig könnyű volt innen bejutni felsőoktatási intézményekbe. Mindig a tehetséggondozás volt a kiemelt feladat, az egészséges versenyszellem kialakítása minden szakterületen, a teljesítmény-képes tudás, a gondolkodás képességének fejlesztése mindvégig jellemezte törekvéseinket. Problémalátást, szellemi teremtőmunkát, kritikai szemléletet, korszerű ízlést vártunk és várunk tanítványainktól.

Az állandóságot a 40 év alatt a négy évfolyamos gimnáziumi oktatás jelentette. Az iskola ezen belül is állandóan törekedett a tanulók számára a továbbtanulási esélyeket növelő oktatási formákat kezdeményezni és megvalósítani. A város, a városkörnyéki települések illetve az egész megye fiataljai számára az igényes, fáradtsággal járó, de eredményekkel kecsegtető tanulási lehetőségeket biztosítani. 1967/68-ban indult matematika tagozat, ami a következő tanévekben matematika-fizika, angol-orosz szakosított tantervű osztályokkal bővült, majd a biológia és a kémia is beépült a tagozatok sorába. Az idegen nyelvekből speciális osztály működött (6-8 órában tanulták a választott nyelvet). A kezdetek óta tehát az idegen nyelvek és a természettudományos tárgyak kaptak nagyobb heti óraszámot.

1979-től a szakosított tantervű oktatást a fakultációs rendszer váltotta fel. Majd bekövetkezett a szerkezetváltás: 1993-tól hatosztályos képzést, 1995-től pedig érettségire épülő felsőfokú szakképzést indítottunk. Ezt bővítettük 2000-től érettségire épülő középfokú szakképzéssel. 2002-ben indult az angol-magyar két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés. Az azóta eltelt időben négy-, öt- és hatosztályos két tanítási nyelvű képzésre várjuk a város, illetve a megye általános iskolát végzett diákjait. (A törvényi változások miatt a 2014/2015-ös tanévtől már nem indul hatosztályos két tanítási nyelvű képzés, helyette hatosztályos emelt szintű (tagozatos) idegen nyelvi képzést indítunk.)

2003-ban iskolánk is megkezdte a kétszintű érettségire való felkészítést.

A tanórák mellett tanítványaink folyamatosan készülnek *versenyekre*. Minden évben vannak szép eredményeink a különböző tanulmányi, művészeti és sportversenyek városi, megyei, területi és országos fordulóján. Évkönyveink statisztikai évente mutatják a versenyeredményeket, a 30. évfordulóra megjelent jubileumi évkönyvünk pedig összegyűjti a 30 év kiemelkedő országos versenyeredményeit (közel 300 tanuló ért el a 30 év alatt országos versenyen jó helyezést - ez tanulóinknak kb. 10%-a).

Az OKTV-n 100-120 tanuló indul évente, közülük 10-20 fő jut a második fordulóra, 4-5 diákunk minden évben az országos döntőbe jut és ott helyezést ér el; az egyéb országos kifutású versenyeken 300-500 tanuló indul évente, ebből második illetve megyei fordulóra jut 50-60 fő, országos döntőben versenyez 20-30 tanuló. Országos döntőbe jutott tanulóink száma az elmúlt években meghaladta tanulóifjúságunk összlétszámának 10 – 12 %-át.

Sporteredményeink is számottevőek, a megyei 1. helyezések jó részét tanítványaink hozzák el, országos helyezést évente 10-20 diákunk ér el, az utóbbi években világversenyekre is kijutottak tanítványaink (mountain bike, atlétika).

A tanulóifjúság egyetemi, főiskolai továbbtanulási szándékkal jön a Bolyaiba. Végzőseink 95-98%-a jelentkezik, és nyer felvételt. Általában 90 % körüli a felvételi arányuk. A HVG által elvégzett és a közelmúltban megjelent országos felmérésben a gimnáziumok közül a 86. helyen szerepelt iskolánk, amely az OKTV eredmények, érettségi eredmények, a kompetenciamérés eredményei, valamint a továbbtanulási adatok alapján készült.

Az idegen nyelvek tanulása és tudása iránti igény a '80-as évek közepétől erőteljessé vált, a felvételi pontrendszer következtében egyre több tanuló kívánja megszerezni már a középiskolában a legalább középfokú "C" típusú *nyelvvizsgát* egy vagy két idegen nyelvből. A tapasztalat az, hogy évente a kb. 100 végzősünk közül 70-80 tanuló tesz és szerez középfokú nyelvvizsgát egy idegen nyelvből. Sok tanuló az érettségire két nyelvből is megvan a nyelvvizsgálója.

Intézményünket alapítása óta a minőségre törekvés jellemezte, minőségi munkát várt el tanártól, diáktól egyaránt. Ezért nem okozott gondot a minőségbiztosítási rendszer kidolgozására kiírt Comenius 2000 I. modelljének kiépítését célzó pályázathoz csatlakozás. Az OM nyertes pályázójaként a 2000/2001. tanévtől megkezdtük minőségbiztosítási rendszerünk kiépítését a partnerközpontú működés jegyében. Jelen pedagógiai programunk is a partnerek (tanulók, szülők, fenntartó, általános iskola, felsőoktatás) igényeit figyelembe véve fogalmazta meg alapelveit, céljait. A 2007/2008-as tanévtől kezdve működtetjük iskolánkban a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelési rendszerét.

Az iskolának a 40 év alatt kialakult a megtartóereje: közel 200 diákunk szülője volt bolyais, 28 az itt érettségizett és tanárrá lett kollégák száma, a jubileumra 1996-ban létrejött a Bolyais Öregdiákok Egyesülete, segítendő az egykori és a mai bolyais diákokat.

A kemény munka mellett mindig volt idő a lélek nevelésére, a közösség formálására, a jókedvű diákélet eseményeinek megszervezésére és tanár-diák közös játékának örömeire is. Ez is példaadó számunkra.

1.2.2. Az iskola hagyományrendszere

A Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium gazdag hagyományai iskolai életünk minőségét tükrözik. Ezeknek az értékeknek a megőrzése, ápolása, helyenként új tartalommal való bővítése, továbbfejlesztése, illetve újabb hagyományok teremtése az egész iskola ügye, kedvezően motiválhatja iskolaközösségünk társadalmi és emberi közérzetét, építheti, gazdagíthatja tanulóink személyiségét.

Kiemelt ünnepeink

Jelvényavató (október)

Az iskolába lépő új tanulókat a végzős diákok bolyaissá avatják. (ünnepi műsor, este játékos "golyaavató").

Karácsony (december, a téli szünet előtti utolsó tanítási nap)

A karácsony iskolai ünnepségét a mindenkori 11.c osztály szervezi.

Szalagavató (december)

Ünnepi műsor keretében a végzős diákok felnőtté avatása (este zártkörű bál - nyitótánc)

Bolyai Napok (2 napos rendezvénysorozat májusban)

1. nap: - a Bolyai-fal megkoszorúzása
- ünnepi megemlékezés a névadóról
- az éves munka értékelése, tanulói és tanári kitüntetések és jutalmak átadása (kitüntető okirat, emléklakett és emlékérem)
- este ballagási vacsora
2. nap: - délelőtti tudományos ülészek
- ballagás

Egyéb iskolai együttlétek

Rendezvények

A kezdő évfolyam tábora augusztus végén (felmérések, rendhagyó órák, kirándulások, játékos programok)

"Ki tud többet Bolyai Jánosról?"

Az új évfolyam vetélkedője a névadó életművéről a jelvényavató előtti napon. A programot az előző tanév győztes osztálya szervezi.

Diáknapi

Egész napos vidám, játékos rendezvény, amelyet az előző tanév győztes osztálya szervez.

Idegen nyelvű karácsony és civilizációs vetélkedő (december)

A közelgő ünnep köszöntése az iskolában tanult idegen nyelveken. Igény szerint a város általános és középiskoláinak bevonásával.

Bolyai Est

A szülői munkaközösség által szervezett tanulói produkciókat felvonultató rendezvény. A rendezvény bevétele a szülői munkaközösség tulajdona, felosztásáról saját hatáskörében gondoskodik.

Helyismereti tábor

A tanév utolsó tanítási napján tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók helyismeretét, környezetünk értékeinek megismerését fejlesztő közös programot szervez a tanári kar a szülők bevonásával, valamint főzőversenyt.

Hagyományos formák

Bolyai Tudományos Diákkör (Bolyai Kör)

Tanárok és diákvezetők által irányított önszerveződő közösség. Ezek a programok fórumot biztosítanak egy-egy szakterületben elmélyülő fiatal bemutatkozására.

Derkovits Gyula Iskolagaléria

Czinke Ferenc által alapított, az országban elsőként létrejött iskolagaléria, amely évente 5-6 képzőművészeti kiállítással gazdagítja iskolánk kulturális életét, segíti diákjaink esztétikai kultúrájának formálását és lehetőséget ad minden évben a Bolyai Napokon egy tehetséges diák bemutatkozására is.

Bolyai Kórus

Szerepel az iskola, illetve a város rendezvényein. Hetente tartanak próbát.

Sportkörök

Személyi feltételek alapján szerveződő szakosztályok foglalkozásai és az ODK (Országjáró Diákok Köre) működése, amely évenként szervez bel- és külföldi túrákat és tanulmányi kirándulásokat.

Évkönyv

Évente megjelenő dokumentum. Cikkei – melyeket az iskola dolgozói és diákjai írnak – átfogják az év legfontosabb eseményeit, rendezvényeit.

Bolyai Helikon

Az iskola irodalmi-kulturális folyóirata. A benne megjelenő alkotások tanulói, tanári munkák.

Iskolarádió

Működéséről a diákönkormányzat gondoskodik. Az igazgatóval kötött külön megállapodás szabályozza működési feltételeit és rendjét.

Munkaközösségekhez kapcsolódó megemlékezéseink:

- Biológia-kémia-földrajz munkaközösség

- A víz világnapja (március)

A biológia-kémia-földrajz munkaközösség által szervezett iskolai osztályok közötti vetélkedő

- A Föld napja (április)

Környezetvédelmi terepgyakorlat

- Földünkért világnap (október)

Megemlékezés az általános iskolások számára meghirdetett vetélkedővel.

- Egészségneveléssel kapcsolatos világnap

- AIDS ellenes világnap (december)

Rádiós műsor és faliújság segítségével felhívja a diákok figyelmét a veszélyforrásra, és tudatosítja a megelőzhetőségét. Totó

- Dohányzás elleni világnap (május)

Figyelemfelkeltő kiállítás, akciók szervezése. Totó

- Matematika munkaközösség

- A Bolyai Napok nyitóünnepsége (május)

Ünnepi megemlékezés a névadóról.

- Történelem munkaközösség

- Aradi vértanúk napja (október 6.)

Rádiós megemlékezés a 48-as forradalom után kivégzett katonai vezetőkről.

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc, ill. az 1989-ben kikiáltott Köztársaság napja

1956. emlékének, történéseinek, eseményeinek felidézése, nagyobb szabású iskolai ünnepélyen az aulában.

- A kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére (február 25.)

Rádiós megemlékezés.

- A Holokaust áldozataira emlékezés (április 16.)

Rádiós megemlékezés.

- December 8.

A salgótarjáni sortűz áldozataira, 1956 salgótarjáni eseményeire emlékezés tanórai keretben.

- DÖK
 - Pesti forradalom (március 15.)
1848/49-es forradalom és szabadságharcra való emlékezés.

Bolyai János Alapítvány

A Bolyai János Gimnázium tanári kara 1990-ben alapítvány létrehozását határozta el, amelyet a Nógrád Megyei Bíróság Pk. 26/1990. határozatszám 26. nyilvántartási szám alatt Bolyai János Alapítvány néven bejegyzett.

Az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott célja, hogy

- ösztönözze és jutalmazza az oktató-nevelő munkában kiemelkedő tevékenységet folytató tanárokat;- iskolánk hírnevét öregbítő tanulói teljesítményeket;
- az iskolát hosszú időn keresztül segítő személyeket és szervezeteket;
- pályázat útján támogassa a tehetséges tanulók képességeinek fejlődését, az alkotó pedagógusok szakmai fejlődését, az iskolai innovációt;
- kiemelten kívánja támogatni az idegen nyelvtanulást, a külföldi diákcsera kapcsolatokat és szakmai táborokat.

Az Alapítvány kezelését az Alapító Okirat 6 fős Kuratóriumra bízta, és meghatározta a Kuratórium jogait és kötelezettségeit.

A Kuratórium

- kezeli az Alapítvány vagyonát és képviseli az Alapítványt
- dönt a kitüntetések adományozásáról
- minden évben pályázati kiírást készít a tehetséges tanulók, az oktató pedagógusok ösztönzése érdekében

Az Alapító Okirat rendelkezett:

- az Alapítványhoz való csatlakozás feltételeiről
- az Alapítvány vagyonának csekkszámán történő elhelyezéséről és felhasználási módjáról, a számla kezelésével rendelkező személyekről
- az Alapítvány által létrehozott kitüntetésekről
- az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyonáról.

A Bolyai János Alapítvány Kuratóriuma évente egyszer ülésezik.

Bolyai nevét viselő középiskolák szövetsége

Hat magyarországi és három határon túli középiskola szövetsége. Az évente más intézmény által megrendezésre kerülő találkozókön Bolyai életével kapcsolatos vetélkedők, matematika-, művészeti-, sport- és helytörténeti versenyek szerepelnek.

1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.3.1. Alapelvek, értékek

A Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium alapítása óta Salgótarján város érettségig adó, továbbtanulásra felkészítő középiskolája. Az iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájában az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnénk érvényre juttatni.

Alapvető feladatának mindvégig a pedagógiai munka minőségének fejlesztését, a magas fokú szakmai igényességet tekinti.

Olyan alkotó szellemi műhelyt kívánunk teremteni, ahol

- szakmailag jól felkészült, megújulni képes, gyermek centrikus a tantestület;

- az alkotó típusú tanáregyéniségek képesek az ideológiai, eszmei és politikai eseményeket, áramlatokat tárgyilagosan, világnézeti el nem kötelezett módon láttatni;
- általánosan művelt, továbbtanulásra és az élethosszig tartó tanulásra képes, minden értelmiségi pályára alkalmas, érdeklődő, együttműködni tudó, fegyelmezett, egyenes, őszinte, tisztelettudó tanulóifjúságot nevel.

Legfontosabb alapelveink tehát:

- az érték közvetítés és értékteremtés
- a kulcskompetenciák fejlesztése
- a minőségre való törekvés, az eredményesség és a versenyszellem kialakítása
- a tanulók teljes személyiségének fejlesztése
- a folyamatos megújulás és útkeresés
- a tanuló személyiségének tiszteletben tartása,
- diákjaink számíthatnak a pedagógusok jóindulatú segítségére
- a jó iskolai légkör megteremtése, melyet az együttműködés, tisztelet, tolerancia, humánus, fegyelem, derű, és a szülővel való rendszeres kapcsolat jellemez).
- iskolánk valamennyi tanulója számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget

Nevelési koncepciónk szorosan összefonódik képzési programunkkal, és azt a következő alapelvek, értékek határozzák meg. Az értékek válságát élő világunkban különösen fontos az igazi értékek közvetítése a diákoknak:

- szeretnénk elérni, hogy a tudás - tanulásnak, mint értéknek, valamint a munkának, szorgalomnak becsülete legyen
- a műveltség, a művészetek szeretetére nevelés,
- a hagyományos humanista értékrend megőrzése, az egyén és a közösségek iránti tisztelet),
- a modern társadalomban való boldoguláshoz szükséges értékrendszer (vállalkozó kedv, önmegvalósításra törekvés, ...).
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, valamint névadónk szellemiségével, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk diákjainkban a haza, a tágabb és a szűkebb értelemben vett szülőföld iránti szeretetet.

1.3.2. A nevelő-oktató munka céljai és feladatai

Arra törekszünk, hogy a minőségre, eredményességre való törekvés, az egészséges versenyszellem kialakítása jellemezze iskolánkat; hogy segítsük a diákokat teljesítőképességük maximumának nyújtásában, hogy ne féljenek a megmérettetéstől.

Egységes értékrendet közvetítünk, amelynek gyakorlati alkalmazása

- a tanórákon és
- a tanórán kívüli viselkedésben egyaránt érvényesül.

Célunk, hogy tanítványaink

- önállóan gondolkodó, cselekvő,
- sokoldalúan művelt, a társadalom változásaihoz is alkalmazkodni tudó
- a világra nyitott, széles érdeklődési körű, új ismereteket könnyen befogadó,
- alkotó munkára képes, kreatív, innovatív emberekké, aktív állampolgárokká váljanak,
- akik:
 - törekszenek önmaguk megismerésére, képességeik kibontakoztatására,

- önmagukkal szemben is igényesek
- következetesek önmaguk és mások megítélésében
- felelősséget vállalnak szavaikért, tetteikért
- képesek saját érdekeiket képviselni, a modern társadalmi kihívásoknak megfelelni
- ismerik és tisztelik nemzeti kultúránk értékeit, megbecsülik más népek hagyományait, és magyarságtudatukat megőrizve európai polgárrá
- képesek válni
- képesek a rendelkezésükre álló erőforrásokkal gazdálkodni mint tudatos fogyasztók
- saját testi és lelki egészségük, illetve környezetük védelme érdekében
- képesek aktívan cselekedni
- kulturáltan viselkednek és kommunikálnak a közösségben, törekszenek az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére
- tiszteletben tartják az egyetemes emberi és az állampolgári jogokat, törekszenek a demokrácia érvényesítésére
- tisztességesek, őszinték, becsületesek, emberségesek.

Tudjuk, hogy ezeknek a tulajdonságoknak mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse, diákjainkat sikeresen felkészítse a kétszintű érettségi vizsgákra, valamint segítse továbbtanulásukat, pályaválasztásukat. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

1.3.3. Eszköz- és eljárásrendszer

A tanórán alkalmazott eszközök, eljárások:

- szervezeti eljárások segítségével
 - beiskolázáskor irányultság választása 9-10. évfolyamon (haladó angol, haladó német, magasabb órászámú matematika, biológia, informatika, francia nyelvcsoporthoz)
 - párhuzamos osztályokban összevont nyelvi csoportok tudásszint szerint kialakítva minden évfolyamon, ahol párhuzamos osztályok működnek minden tanított idegen nyelvből
 - csoportbontás több tantárgyból (matematika, számítástechnika, idegen nyelvek, testnevelés, a két tanítási nyelvű képzésben az idegen nyelven tanított tárgyak)
 - iskolán kívül szervezett tanórák (pl: múzeum, levéltár, könyvtár, polgármesteri hivatal, bíróság...)
 - rendhagyó órák szervezése (irodalom, anyanyelv, fizika, földrajz, történelem, rajz, matematika, osztályfőnöki órák) meghívott előadók közreműködésével
 - az iskolai könyvtárban tartott órák (minden kezdő osztályban legalább két magyar és egy osztályfőnöki óra könyvtárhasználati ismeretek)
- egyéni alkalmazott eszközök, eljárások segítségével
 - interaktív anyagok, interaktív tábla, internet használata a tanítási órákon
 - motiválás, a tanulói aktivitás biztosítása a tanórán (tevékenykedtetés, csoportmunka) minden tantárgyból, minden tanórán
 - differenciálás, egyéni képességek fejlesztése, felzárkóztatás - elsősorban a kezdő évfolyamokon a különböző tudásszinttel érkező tanulók szintre hozása érdekében, de csoportösszetételtől függően bármely évfolyamon bármely tantárgyból hátránykompenzáció vagy tehetséggondozás céljából

- projektoktatás

A tanórán kívül alkalmazott eszközök, eljárások

- hagyományörző tevékenységek segítségével:
- ünnepek, Bolyai Napok, Bolyai Est, stb.
- tehetséggondozó foglalkozások segítségével
- érettségi előkészítők, versenyfelkészítők, nyelvvizsga felkészítők, példamegoldó egyéni foglalkozások
- sportkörök segítségével
- az iskolában működő szakosztályok keretében
- szakkörök segítségével
- szaktárgyi szakkörök szervezése az igényeknek megfelelően a lehetőségekhez mérten
- tudományos diákkör segítségével
- a Bolyai Kör foglalkozásai, a Bolyai Napok tudományos ülészekén
- tanulmányi kirándulások segítségével
- minden osztály évente egy tanulmányi kiránduláson vesz részt, további kirándulások szervezése az osztályfőnök hatáskörébe tartozik
- színházlátogatások segítségével
 - osztályonként évente közös színházlátogatás szervezhető
- mozilátogatások segítségével
- hangversenyek szervezésével
- évente három filharmóniai hangverseny szervezése az iskola valamennyi diákja számára
- túrák szervezésével
- hétfégi kirándulások, túrák szervezése az iskolai ODK keretében, terepgyakorlat, vízitúra, sítábor szervezése
- tanulmányút szervezésével Angliába
- évente – elsősorban a két tanítási nyelvű képzésben tanuló diákok a 9. évfolyam befejezése után, de csatlakozhatnak a más osztályba járók is
- tanulmányút szervezése Erdélybe vagy Szlovákiába
- elsősorban a 11. évfolyam emelt szintű történelem csoport tanulói számára minden tanévben
- külföldi cserekapcsolatok (Franciaország, Amerikai Egyesült Államok) szervezésével
- a partnerekkel egyeztetve két-három évente szervezett külföldi tanulmányutak,
- diákönkormányzati munka segítségével
- a diákok mind nagyobb csoportjának bevonása a diákönkormányzat érdekképviselési és programszervező munkájába

1.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Intézményünk nevelő és oktató munkájának egyik alapvető feladata a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése. A tanulót tevékenysége, cselekvései kötik össze a környezetével. A tanuló igazán a tevékenységén keresztül ismerhető meg, és ugyanakkor igazán a cselekvésben fejlődik, ezért a személyiségfejlesztés a leghatékonyabban a különböző iskolai tevékenységeken keresztül valósul meg szorosan összekapcsolódva a közösségfejlesztéssel.

A tanulók erkölcsi nevelése

Feladatunk az alapvető erkölcsi értékek (tisztesség, becsület, tisztelet, felelősség, mások különbözőségének elfogadása, stb.) megismertetése, tudatosítása, az értékválságát élő társadalomban az igazi értékek közvetítése. Az iskola olyan értékrendet, normákat, erkölcsöt, tudást hordozzon, amely elfogadásra méltó. Segítse a tanulók igazságérzetének kibontakoztatását, közösségi beilleszkedésüket, önálló gondolkodásukat, felelős életvitelre történő felkészítésüket.

Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogassa a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

- Szakórákon (különösen etika, életvitel)
- Osztályfőnöki órákon
- Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken

A tanulók értelmi nevelése

Feladat:

- az eredményes tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése (pl. igényesség, koncentráció, fejlett memória, kreativitás stb.)
- pályaorientáció
- felkészítés a versenyhelyzetekre
- a környezet értékei iránti felelősségérzet kialakítása
- felkészítés a hatékonyabb önálló és csoportos tanulásra, az egész életen át tartó tanulásra

A tanulók közösségi nevelése

Feladat:

- az emberi együttélés szabályainak megismerése
- az együttműködési képesség fejlesztése
- a harmonikus társas kapcsolatok kialakításához szükséges tulajdonságok fejlesztése (tisztelet, tapintat, empátia, tolerancia stb.)
- a család szerepének tiszteletére való nevelés

A tanulók érzelmi nevelése

Feladat:

- empátiás képesség kialakítása
- konfliktusmegoldó képesség fejlesztése
- stresszkezelés
- kötődés (baráthoz, családhoz, iskolához, nemzethez)
- az érzelmek kifejezése

1.5. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A közösségfejlesztés megvalósítása a tanórákon

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy diákjainkat folyamatos tanulásra ösztönözzük.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek főként a tanulók aktivitására, kreativitására épülnek.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók életkorához, egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, tudatosításához.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak fejlődését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.

- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A közösségfejlesztés megvalósítása a tanórákon kívül

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Bolyai János emlékének ápolása. Ezt az alábbi rendezvények szolgálják: – az évenkénti megemlékezés december 15-én a névadó születésnapjáról, ünnepi matematika Bolyai kör keretében – a kezdő évfolyamosok megismerkednek névadónk életével és munkásságával, és ismereteiket a Ki tud többet Bolyairól? csapatversenyben mérik össze. A nyertes osztály a következő évben rendez meg a vetélkedőt.
- Bolyai Napok évenkénti megrendezése
- Diáknapi, karácsonyi műsor szervezése évente
- Helyismereti Nap megszervezése minden tanév végén
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezéseket tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, jelvényavató, szalagavató, ballagás.
- Minden tanév folyamán rádiós megemlékezést szerveznek a munkaközösségek október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a víz világnapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a nemzeti összetartozás napján.
- Az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyv kerül kiadásra.
- Derkovits Gyula Iskola Galéria működik intézményünkben, évente 5-7 kiállítást szervezünk.

b) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti. A DÖK programját évente fogadják el, melyek között szerepel: papírgyűjtés, Mikulás, Valentin nap, zenés rendezvények szervezése.

c) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.

d) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását

az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola vezetése és a munkaközösségek döntenek.

- e) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör és a tanórai testnevelési órák biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre valamint az érettségi vizsgákra.
- f) **Szakkörök, kórusfoglalkozás** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a munkaközösségek döntenek
- g) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. A munkaközösségek munkaterve tartalmazza azon versenyek körét, amelyekre diákjainkat felkészítjük. Az esetlegesen felmerülő költségeket a szülők fizetik.
- h) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat, terepgyakorlatot szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- i) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson lehetőség szerint minden tanuló részt vesz, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői, a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- j) **Csereutak, külföldi tanulmányutak szervezése.**
A következő tanulmányutakat szervezzük diákjainknak:
- Angliai út a 10. évfolyam elején a kéttannyelvű képzésben résztvevőknek
 - Skóciai tanulmányút a 11-12. évfolyam kéttannyelvű képzésben tanuló diákoknak
 - Erdélyi tanulmányút a 11. évfolyam történelem iránt érdeklődő tanulói számára
 - Francia csere
 - Német tanulmányút
- k) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- l) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- m) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- n) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelettel – egyénileg vagy csoportosan használják.
- o) **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

1.6. Teljeskörű egészségfejlesztési program

1.6.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészségfejlesztés fogalma:

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés (angol szakszóval: holistic and „wholeschool” approach) a teljes iskolára kiterjedő, hosszú időn át tartó tevékenységek együttese, amely magában foglalja a tanulók a lelki egészségre, az egészséges táplálkozásra, és a testmozgásra vonatkozó egészségfejlesztési programok hatékonyságának fejlesztését.

Az egészségfejlesztés célja:

A teljes körű egészségfejlesztés **célja**, hogy a nevelési-oktatási intézményben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés folyamata:

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységüket úgy végzik, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzék elő az életkori sajátosságoknak megfelelően.

Az egészségfejlesztés területei:

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében a tanuló teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő **feladatai** a következők:

- a) az egészséges táplálkozás biztosítása,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás biztosítása,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné biztosítása

A célok megvalósulását szolgáló feladatok

- a testi egészség fejlesztése, az egészségi állapot javítása a testnevelés órákon, edzéseken, tömegsport – rendezvényeken
- az egészséges étkezés elveinek megismerése különböző tanórákon, valamint a közegészségügyi előírásoknak való megfelelés az iskolai menzán, büfében
- az egészségi állapot folyamatos értékelése rendszeres iskolaorvosi szűrővizsgálatok során

- a balesetek megelőzési módjainak megismertetése szakórákon, munkavédelmi foglalkozáson
- az iskolai helyiségek higiénias viszonyainak felmérése, ellenőrzése, javítása a tanári ügyelet, a rendszeres karbantartás és takarítás során
- a személyi higiénias szokások kialakítása és gondozása az osztályfőnöki tanórák során
- az alkohol -, drogfogyasztás és dohányzás problémáinak megismertetése, a szenvedélybeteg tanulók segítése
- a lelki egészséget támogató külső és belső harmonikus iskolai környezet kialakítása és ápolása.

1.6.2. A mindennapos testedzés megvalósítási módja

- a törvényi előírásoknak megfelelően a 2012/2013-as tanévtől iskolánk 9. évfolyamán bevezettük a mindennapos testnevelést.
- a többi évfolyamon a mindennapi testedzést szabadidős sportfoglalkozásokkal (kondicionáló torna, iskolai bajnokságok szervezése labdajátékokban) és az iskolai sportkör foglalkozásaival (atlétika, röplabda, torna sportágakban, ODK) kívánjuk biztosítani.

1.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.7.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok: feladatkörét a 2011. évi CXCV. törvény 62. § (1) bekezdésében leírtaknak megfelelően látja el.

Az igazgató: Feladatköre: az iskola pedagógiai munkájának irányítása. Hatásköre - az intézmény tervező, szervező, ellenőrző feladatainak ellátása, az iskola képvisellete, a pedagógusok és egyéb beosztású dolgozók szakmai képvisellete és más kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása, az intézmény jog szerinti működtetése, irányítása. Kapcsolattartás a fenntartóval, a szülők és a diákok szervezeteivel.

Megbízás időtartama: öt év.

Az igazgatóhelyettesek (2 fő): Feladatkörük, hatáskörük - vezetői feladatok ellátása megbízott pedagógusként, vezetői munkájukat az igazgató irányításával végzik, egymással együttműködve, egymással mellérendeltségi viszonyban. A vezetői munkamegosztásban, feladat-megjelölésben szervezési, irányítási, ellenőrzési jogokkal rendelkeznek.

Megbízásuk időtartama: öt év.

Megbízó: az igazgató.

Munkaközösség-vezetők: Az igazgató javaslatára a szakmai munkaközösségek tagjai által választott szakmai vezetők. Feladatkörük, jogkörük - az iskolában működő szakmai közösségek életét szervezik, irányítják, koordinálják éves terveik szerint. Szakmai tanácsadó jogokkal, képviselleti jogokkal rendelkeznek. Munkájukat közvetlenül az igazgató, közvetetten az igazgatóhelyettesek irányításával végzik. Tevékenységükről folyamatos tájékoztatással tartoznak. A munkaközösség-vezető a kibővített iskolavezetés tagja. Véleményével, javaslataival, tanácsaival segíti az iskolavezetést, ugyanakkor képviseli a munkaközösség véleményét, érdekeit, részt vesz a tervező és előkészítő munkában, a döntések meghozatalában.

A munkaközösség-vezető feladata:

- a munkaközösség szakmai munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése, értékelése;
- a szaktárgyi munkaterv elkészítése az iskolai munkaterv alapján, a munkaközösséggel való egyeztetés után;
- a munkaközösségi tagok munkájának segítése (óralátogatás, tanácsadás, tapasztalatcsere) értékelése; betegség esetén a helyettesítések megszervezése az iskolavezetéssel együtt.

Megbízás időtartama: öt évre szól.

1.7.2. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon, illetve iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók felsőoktatási intézményekben való továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Összegyűjti az iskolán belüli és az iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók eredményeit
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat

Az osztályfőnöki statisztikák, beszámolók elkészítésének szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztály létszáma, esetleges változások
- Az osztályátlag, a tendencia vizsgálata
- A jegyekkel való ellátottságot megfelelőnek ítéli-e meg az osztályfőnök,
- Kiemelten jó, feltűnően rossz tantárgyi átlag – az okok keresése
- Kitűnő tanulók megnevezése, bukások száma
- Neveltségi helyzet – órai együttműködés, viselkedés
- A késések vizsgálata, van-e benne rendszeresség, mi az oka?
- Igazolatlan hiányzások
- Az osztályfőnöki, ill. szaktanári dicsérek, büntetések száma
- A közösségi tevékenység (DÖK, közös programok rendezvények)

A magatartás- és szorgalomjegyeket az osztályfőnök állapítja meg, előtte az osztályban tanító kollégáktól a szokott módon írásban kér javaslatot.

1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

a, különleges bánásmódot igénylő tanulók:

- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók,
- kiemelten tehetséges tanulók

b, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Sajátos nevelési igényű tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek

Kiemelten tehetséges tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség

Hátrányos helyzetű tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította

Halmozottan hátrányos helyzetű: az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője a tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

1.8.1. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanuló tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanuló nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulót a csoportlétszám számításánál 2 vagy 3 tanulóként kell figyelembe venni a következők szerint:
 - ✓ enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulót 2 főként
 - ✓ mozgásszervi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, vagy halmozottan fogyatékos tanulót 3 főként
- A tanuló akkor jogosult különleges bánásmódra, ha ezt a megfelelő szakhatóság által kiállított érvényes szakértői vélemény megállapítja.
- A sajátos nevelési igényű tanulóknak a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatait fel kell tüntetni a beírási naplóban is.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásait, együttműködési megállapodás keretében.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, fejlesztési szolgáló órakeretben (2011. évi CXCV. Törvény a köznevelésről 6. melléklet) – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A gyógypedagógus, konduktor egyéni fejlődési és foglalkozási naplót vezet.
- Az együttműködési megállapodásban meghatározott óraszámokban az SNI tanulókat tanító szaktanárok egyéni foglalkozás keretében segítik a tanév elején meghatározott tantárgyakból a tanuló felzárkózását.
- A szakértői vélemény alapján az igazgató határozatban rögzíti a középiskolai tanulmányok során, a tanulmányok alatti vizsgákon és az érettségi vizsgán adható kedvezményeket. Ezek a következők lehetnek:
 - ✓ az írásbeli számonkéréskor a rendelkezésre álló idő megnövelése (tanulmányok alatti vizsgáknál 30 perccel)
 - ✓ Írásbeli számonkérésnél és vizsgán az engedélyezett segédeszköz használata
 - ✓ tanulmányok alatti és érettségi vizsgán az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet
 - ✓ tanulmányok alatti és érettségi vizsgán a szóbeli vizsgát írásban teheti le
 - ✓ a szóbeli vizsgán a felkészülési időt 10 perccel meg kell hosszabbítani
- Ha a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanuló a tanulmányait magántanulóként folytatja – akkor az iskolai neveléséről, oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola gondoskodik. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadást ellátó intézmény vagy a megyei utazó gyógypedagógusi hálózat keretében kell gondoskodni.

1.8.2. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását segítő program:

Iskolánkban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatosan a következő tevékenységeket végezzük:

- Információgyűjtés a tanuló szociális helyzetéről
- A szociális hátrányok enyhítése a jogszabályok adta keretek között (kedvezményes diákétkeztetés, tankönyvtámogatás, gyermek-egészségügyi szűrővizsgálat)

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnököktől információkat szerez a hátrányos helyzetű tanulók problémáiról és a tanuló családjával felveszi a kapcsolatot, és amennyiben ez nem elegendő, külső segítség (gyámhatóság, családsegítő szolgálat, stb.) igénybe vételére tesz javaslatot, illetve annak eléréséhez nyújt segítséget a szülők számára.
- Az iskola **képesség-kibontakoztató felkészítés** és integrációs felkészítést szervez a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása céljából a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára. Az igazgató a képesség-kibontakoztató képzésbe hátrányos helyzetű tanulókat is felvehet a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának 30%-áig.

A tanuló egyéni törzslapján fel kell tüntetni a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos döntéseket, záradékokat.

Ha a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló – a szülő kérelme alapján – magántanulói jogviszonyt kíván létesíteni, akkor az igazgatónak a döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

1.8.3. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos tevékenységek:

Iskolánkban a kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatban a következő pedagógiai tevékenységeket végezzük:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése - az osztály és csoportkeretek között differenciált feladatoldás, többletfeladatok
- a tehetséggondozó, versenyfelkészítő csoportos foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön való részvétel elősegítése ;
- bemutatók, Bolyai köri előadások tartása;
- iskolai sportkörökön, szakkörökön való részvétel;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

1.9.A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 48.§-a és Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 120.§-a megadja a jogi kereteket és garanciákat a diákönkormányzatok kialakítására és működésére. A diákönkormányzat tanulók választotta vezetőségéből valamint az osztályok választott képviselőiből szerveződő diákszervezet, felnőtt segítővel, a törvényben meghatározott jogosítványokkal, saját alapszabálya alapján működő közösség.

A diákönkormányzat véleményét a fenti jogszabályokban meghatározott esetekben ki kell kérni. A különböző dokumentumokat, programokat, terveket a nevelőtestületi elfogadás előtt a DÖK vezetőjének át kell adni, aki ismerteti a diákönkormányzattal, majd az anyaggal kapcsolatban kialakított véleményt írásban átadja az iskolavezetésnek. Az iskola vezetése nevelőtestületi értekezleten, a döntést megelőzően köteles ismertetni a kollégákkal a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat vezetője tanuló, így a pedagógus szerepe csak a segítség. Ő az, aki a közvetítő szerepet vállalja a tanulóifjúság és a nevelőtestület között. A diákönkormányzatot titkos szavazással maguk a diákok választják meg. Az önkormányzat önálló, általa kidolgozott programmal rendelkezik, amely a diákok között széles körben megvitatott és elfogadott, szükség szerint módosítható.

A DÖK dönt saját Szervezeti és Működési Szabályzatáról, de ezt a nevelőtestületnek kell jóváhagynia. A jóváhagyást a nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg, ha a DÖK Szervezeti és

Működési Szabályzata jogszabállyal, vagy az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, házirendjével ellentétben áll. A DÖK vezetője kezdeményezi a diákközgyűlés összehívását, amely az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Ezen a DÖK és az iskola képviselőjének be kell számolni az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulók pedig kérdést intézhetnek az iskola életével kapcsolatban a DÖK, illetve az iskola vezetéséhez.

1.10.A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolat-tartásának formái

1.10.1. Az iskolában működő közösségek

A nevelőtestület

- A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.
- A nevelőtestület a nevelési és oktatási kérdésekben a nevelési és oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint más törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.
- Ezeket a jogköröket a köznevelési törvény. 70.§ tartalmazza.
- A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyeinek egy részét átruházhatja a szakmai munkaközösségekre. Ezek leírását az SZMSZ III/6. pontja tartalmazza.

Munkaközösségek

- A munkaközösségek olyan szakmai közösségek, amelyek részt vesznek a szakmai munka irányításában, tervezésében, szervezésében ellenőrzésében, véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minőségében. Az iskolavezetéssel együttműködnek iskolai szintű kérdések megvitatásában, a döntések előkészítésében azáltal, hogy a munkaközösség-vezető a kibővített vezetői értekezleten képviseli a munkaközösségek véleményét. Munkaközösség vezetőt a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bízza meg legfeljebb 5 évre. Egy szakmai munkaközösség létrehozásához legalább 5 pedagógus kell, egy iskolában legfeljebb 10 munkaközösség hozható létre.
- A szakmai munkaközösségekre átruházott jogkörök részletes leírását a SZMSZ III/9. pontja tartalmazza.

A diákság

A tanulók tájékoztatása

- A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról és az őket érintő kérdésekről az iskola igazgatója, az osztályfőnök és a diákönkormányzat vezetője tájékoztatja.
- A tájékoztatás lehet az iskolarádió, hirdetőtáblán keresztül hirdetések formájában vagy rendkívüli esetben iskolagyűlésen.
- A diákproblémák feltárásának, kezelésének iskolai módszereit a házirend 7- VIII. pontja tartalmazza.

A DÖK szerepe

- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat felsőfokú végzettségű pedagógus segíti, akit az igazgató bíz meg 5 évre, a diákönkormányzat javaslatára. Tevékenységüket az alapszabály szabályozza, munkájukat éves munkatervük alapján végzik.
- A diákönkormányzat, a vezetők és a diákképviselőlet közötti kapcsolattartás rendjét az SZMSZ III/18. pontja szabályozza.
- Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályokat a házirend 6- VII/6-os pontja tartalmazza.

Az osztályfőnök szerepe

- Az osztályfőnök koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, aktív kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével és a kollégiumi nevelőtanárokkal, az iskolai ifjúságvédelmi felelősével.

A szülői munkaközösség

Az iskola oktatási nevelési programjának megvalósításában a szülők a partnerek. A családdal együttműködve, egységes nevelési szemléletre törekedve lehet hatékony a nevelésünk és az oktatásunk.

- A szülői munkaközösség jogait a köznevelési törvény.72-73. § valamint a
- A vezetés és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás rendjét az SZMSZ III./5. pontja tartalmazza.

Osztályonként minimum 2 fő adja a Szülői Választmányt, amely érdekképviselői és szervezési feladatokat lát el.

1.10.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

A szülői részvétel a legkülönbözőbb területeken pozitívan hat a tanuló személyiségének formálására, az iskola anyagi helyzetének javítására is. Nyitottak vagyunk, hogy a szülők javaslatait meghallgassuk és beépítsük az iskola munkájába.

Szülői értekezletek

A szülőket az iskola életéről, az aktuális feladatokról és az iskolai munkaterről az iskola igazgatója és az osztályfőnök tájékoztatja.

- az iskolavezetés évente legalább három alkalommal a szülői választmányi ülésen tart megbeszélést.
- az iskolavezetés évfolyamszintű tájékoztatást tart a 10. évfolyamon az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások választásáról és annak felelősségéről (februárban)
- az osztályfőnök az osztályok szülői értekezletein évente két alkalommal
 - szeptemberben a tanév előkészítése,
 - februárban a félév értékelése a fő feladat
- igény, illetve probléma esetén rendkívüli szülői értekezlet összehívása (esetleg szaktanárok és az iskolavezetés bevonásával),
- szükség esetén tájékoztató megbeszélés mind a hat- mind a négyosztályos képzésre felvett diákok szüleinek (május végén).

Szülői fogadóóra

Szülői fogadóórát valamennyi pedagógus tanévenként 3 alkalommal tart az éves munkatervben megjelölt időpontokban.

Egyéb tájékoztatási formák

- írásbeli tájékoztatás a tanulók ellenőrző könyvében: rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról az ellenőrző útján és problémás esetekben kérni a személyes találkozást annak érdekében, hogy közösen találjanak megoldást a probléma orvoslására. A szülő is kezdeményezhet, kérheti a pedagógus segítségét.
- írásos postai értesítés az Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített kérdésekben
- e-mailban történő tájékoztatás

A kapcsolattartás egyéb lehetőségei:

- Gólyatábort szervezünk a kezdő évfolyamosoknak közvetlenül a tanévkezdés előtt: DÖK, osztályfőnökök szaktanárok részvételével vetélkedők, rendhagyó szakórák megtartása.
- Kötetlen együttlétek (elsősök avatása, szalagavató)
Az elsősök avatására és a szalagavatóra meghívjuk a szülőket, hogy fehér asztal mellett találkozhassanak a gyerekeiket tanító tanárokkal. E kötetlen együttlét elősegíti a kölcsönös közeledést és az őszinte hangnem kialakulását.

Igény szerint más évfolyamokon is megszervezhető e fehér asztal melletti találkozó.

- Szülők – nevelők bálja
Évente februárban rendezzük meg a bált valamilyen nemes cél érdekében (pl. szekrényes bál, idegen nyelvi oktatást segítő, természettudományos tárgyakat támogató, kultúrát, sportot támogató bál, stb.). A befolyt összegből finanszírozzuk az előre megjelölt cél megvalósítását. A bállal kapcsolatos teendőket a szülők vállalják, és segítenek tanítványaink is.
- Nyílt hét a munkatervben meghatározott időpontban
A szülők kérésére nyílt tanítási hetet rendezünk (novemberben), melyről a szülőket előre írásban értesítjük. Ezzel is lehetőséget szeretnénk nyújtani a szülőknek, hogy betekinthessenek gimnáziumunk életébe, az itt folyó oktató-nevelő munkába.
- igény szerint családlátogatás (elsősorban az alsóbb évfolyamokon)
Szükség esetén az osztályfőnökök élhetnek a családlátogatás lehetőségével, ezt főként a 7. évfolyamon tartjuk fontosnak.
- Bolyai Est
Jótekonysági est a szülők és a tanárok közös szervezésében, amely egy képzőművészeti kiállítással egybekötött műsoros délután. A befolyt összeget a szülők az arra rászoruló tanulók szociális támogatásra használják fel.
- Helyismereti nap
A tanév utolsó napja – közös program a tanulók és szülők számára. Közös kirándulások szervezése igény szerint – szülők - tanulók – osztályfőnök kötetlen együttléte. Vagy főzőverseny szervezése.

1.10.3. A tanulókkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról és az őket érintő kérdésekről az iskola igazgatója, az osztályfőnök és a diákönkormányzat vezetője vagy annak képviselője tájékoztatja.

- az iskola igazgatója tanévente kétszer a diákközgyűlésen ad tájékoztatást, illetve hallgatja meg a tanulók észrevételeit, javaslatait.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat pedagógus segíti. Tevékenységüket az Alapszabály szabályozza és munkájukat éves munkaterv alapján végzik.

Az igazgató folyamatos kapcsolatot tart a DÖK vezetőjével.

Az osztályközösség a diákönkormányzat legkisebb egysége, amely küldötteset, minimum 2 főt delegál a diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség vezetője az osztályfőnök. Akadályoztatása esetén a pótosztályfőnök segíti munkáját.

1.10.4. Az iskola belföldi kapcsolatrendszere

Belső környezet

Szakszervezet

Szülői Választmány

Bolyai János Alapítvány Kuratóriuma

BÖDE (Bolyais Öregdiákok Egyesülete)

DÖK (iskolai diákönkormányzat)

Fenntartó

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Helyi és országos szakmai, érdekképviseleti szervezetek

KIGSZ

Nógrád Megyei Pedagógiai Intézet

Nógrád Megye Közgyűlése

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Oktatási Hivatal

OKI

GOSZ (Gimnáziumok Országos Szövetsége)

KIE (Kétnyelvű Iskoláért Egyesület)

Társintézmények

Salgótarján város középiskolái

Salgótarján város általános iskolái

Művészeti iskolák

Nógrád megye általános és középiskolái

A Bolyai nevét viselő iskolák

A GOSZ tagjai közé tartozó középiskolák

TISZK

Egyetemek, főiskolák

Egri Eszterházy Főiskola

Egyéb kapcsolatok:

Tűzoltóság

Rendőrség

Egészségügyi szolgáltatások

Iskolaorvos

Munkaegészségügyi ellátás

ANTSZ

SODEXHO

Könyvtárak

Múzeumok

Levéltár

Művelődési Központok

Táncház

Helyi média

Városi Televízió

Focus Rádió

Nógrád Megyei Hírlap

Kereskedelmi és Iparkamara

Munkaügyi Központ

Népjóléti Képzési Központ

Városi Sportcsarnok

TIT Nógrád Megyei Tagozata

Biztosító társaságok

Gyermektábor

Helyi nyomdák

Számítástechnikai cégek

Utazási irodák

Támogatók (évkönyv, alapítvány)

1.10.5. A kapcsolatokat kiteljesítő kínálatunk

- Nyílt hét, pályaválasztási napok, iskolaismertető
- Környezetvédelmi vetélkedő az általános iskolák 7- 8. osztálya számára

Tanévenként az I. félévben az iskola biológia – kémia – földrajz munkaközössége által szervezett csapatverseny környezeti problémák, természetvédelem, Nógrád megye féltett természeti értékei tárgykörben. Meghirdetése szeptemberben.

Angol nyelvi civilizációs vetélkedő az általános iskolák 7- 8. osztálya számára

Tanévenként decemberben az iskola angol nyelvi munkaközössége által szervezett csapatverseny országismereti témakörben. Meghirdetése szeptemberben.

1.10.6. Külföldi kapcsolataink

Gimnáziumunk kiemelt feladatként kezeli az idegen nyelvek tanítását. A nyelvtanulást segítik az évek óta sikeresen működő diákcserék, testvériskolai kapcsolataink. Az anyanyelvi környezetben történő nyelvgyakorlás, más országok kulturális és természeti értékeinek, hagyományrendszerének megismerése a nyelvtanuláson túlmutató célokat is szolgál. Az eltérő oktatáspolitikai és oktatási rendszerbe való betekintés sok értékes tapasztalatot jelent iskolánk egésze számára.

Elsődlegesen nyelvtanulást célzó diákcseré, testvériskolai kapcsolat német és francia nyelvterületen működik.

Az 1992/93-as tanévben létesítettünk testvériskolai kapcsolatot a franciaországi Pontarlier város Xavier Marmier Gimnáziumával. A francia diákcserére két évente kerül sor 35-35 tanuló és két-két tanár részvételével.

A francia diákcseréről elmondható, hogy mindkét fél részéről érdeklődés mutatkozik, s a csereutazás előtti és utáni levelezés, folyamatos kapcsolattartás és a közös együttlét maradandó élményt nyújt és hasznos nyelvgyakorlatot jelent iskolánk tanulói számára. A tanulók fejleszteni tudják valamennyi írásbeli és szóbeli nyelvi készségüket, a nyelvtanulásban nagy motiváló tényezőt jelent. A testvériskola szakkönyvekkel, tanítási segédanyagokkal is segíti az iskolánkban folyó francia oktatást. A 2006-2007-es tanévtől kezdve a megszűnt bajorországi cserekapcsolat helyett németországi és ausztriai utakat szerveznek a német szakos kollégák.

A két tanítási nyelvű képzésben résztvevő osztályok a képzés alatt egyszer egy angliai nyelviskolai képzésre utaznak (10. évfolyam), majd másodszor egy Chicagóban működő középiskolával kialakított cserekapcsolatban vesznek részt (12. évfolyam). A szervezés az osztályfőnök és az angol nyelvet tanító pedagógusok feladata.

A 2003/2004-es tanévtől kezdődően a két tanítási nyelvű képzésre járó tanulók a 9. évfolyam befejezése után angliai tanulmányúton vesznek részt Dél-Angliában, Barnstaple-ben. Dél előtt nyelviskolába járnak, délutánonként pedig ismerkednek a környék nevezetességeivel. Hazafelé két napot Londonban töltenek. Az útra jelentkezhetnek más osztályba járó tanulók is. Évente 50 – 60 tanuló és 6 – 7 tanár utazik Angliába. A 2011/12-es tanévtől skóciai-angliai tanulmányúton is részt vehetnek elsősorban a kéttanítási nyelvű képzésbe járó tanulók, amelyen megismerkednek mindkét ország történelmével és kultúrájával.

A 2007/2008-as tanévtől működik a Chicagóban lévő Walter Payton High School-lal az amerikai cserekapcsolatunk. Évente, ill. 2 évente 16 – 17 tanuló és 3 tanár vesz részt a csereben.

A cserekapcsolat témája a kultúra és a matematika. Mindkét fél nagy lelkesedést és érdeklődést mutat a csere iránt. Tanítványaink gyakorolhatják és fejleszthetik angol nyelvi ismereteiket, ugyanakkor megismerkedhetnek egy másik kultúrával, a sokszínű multikulturális Amerikával.

Az amerikai diákok pedig megtapasztalhatják a magyar vendégszeretetet, meglátogatnak földrajzi, kulturális és történelmi emlékhelyeket és megismerhetik a környék nevezetességeit.

2008/2009-es tanévtől kezdve a megszűnt lengyelországi csere helyett a történelem munkaközösség a 11. évfolyamos emelt szintű csoport tanulói számára erdélyi vagy felvidéki tanulmányi utat szervez, vagy lehetőség szerint a Határtalanul program keretében a 7. évfolyamos diákok számára erdélyi tanulmányutat szervez.

1.11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai és követelményei

Tanulmányok alatti vizsga fogalma: Tanulmányok alatti vizsgának minősül az

- osztályozóvizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga,
- a javítóvizsga.

Osztályozóvizsga a következő esetekben tehető:

Félév vége és év vége előtt osztályozóvizsgát tehet a tanuló, ha:

- magántanuló, külföldi tanulmányokat folytat
- előrehozott érettségi vizsgát tesz egy vagy több tantárgyból
- engedélyt kapott arra, hogy a tárgy (vagy tárgyak) követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen
- hiányzása miatt nem volt osztályozható és a nevelőtestület a vizsgát engedélyezte

Tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

- Javítóvizsga csak a tanév végén tehető, és legfeljebb 3 tantárgyból, augusztus 15. és 31. között.
- Osztályozóvizsga intézményünkben előrehozott érettségi vizsga miatt az október-novemberi és a május-júniusi érettségi vizsgák megkezdése előtti két kijelölt időszakban tehető.
- Osztályozóvizsga magántanulók számára: január 1-2. hete és június 1. hetében tehető.
A bizonyítványba kerülő év végi osztályzat az első féléves és a második féléves osztályozóvizsga százalékban kifejezett eredményének átlagát figyelembe véve kerül megállapításra az egyes tantárgyaknál megállapított százalékok figyelembe vételével.
- Ha a tanuló hiányzása miatt tesz osztályozó vizsgát – a nevelőtestület döntése alapján - akkor június 1. hetében tehet osztályozó vizsgát.
- A vizsga reggel 8.00 óra előtt nem kezdhető és legfeljebb 17.00 óráig tarthat.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés módja, ideje:

- Előrehozott érettségi vizsga esetén az érettségi jelentkezési lap benyújtásával egy időben az igazgató felé történő írásbeli bejelentéssel történik az osztályozóvizsgára való jelentkezés
Határideje: az érettségi jelentkezési határidő utolsó napja
- Magántanuló esetén a magántanulói jogviszony igénylése egyben az osztályozóvizsgára való jelentkezést is jelenti.
- Ha a tanuló tanulói jogviszonya szünetel, de osztályozóvizsgával szeretné a tanév követelményeit teljesíteni, akkor a magántanulókkal megegyező módon jelentkezhet és tehet osztályozóvizsgát.

Tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága:

- A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú bizottság előtt kell tenni. Lehetőség szerint a 3 főből 2 tag a vizsgatárgyat tanító szakos tanár.
- A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.
- A vizsgaelnök felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért a 20/2012. EMMI-rendelet 66.§-(1) bekezdése szerint.
- A vizsgabizottságban kérdező tanár csak az lehet, aki a NKT. 3. melléklete szerint a tárgyat taníthatja.
- A vizsgát az igazgató készíti elő és felel a megfelelő előkészítésért és lebonyolításért a 20/2012. EMMI-rendelet 66.§ (3) bekezdésnek megfelelően.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó általános szabályok:

- Egy napon maximum 3 írásbeli vizsga szervezhető egy tanuló számára.
- A vizsgák között 10-30 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Egy tárgyból az írásbeli vizsga időtartama maximálisan 60 perc lehet.

- Az írásbeli vizsga lebonyolításáról, a segédeszközökről, a rendkívüli események, szabálytalanságok, a jegyzőkönyvek kezeléséről, a dolgozatok kijavításáról a 20/2012. EMMI-rendelet 67.§ - 69.§ rendelkezik.
- SNI, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakvélemény alapján hozott igazgatói engedélynek megfelelően kedvezményekben részesülnek.
- Az írásbeli feladatlapot a javítótanárnak a szóbeli vizsga megkezdésének időpontjáig ki kell javítania.

A szóbeli vizsgára vonatkozó általános szabályok:

- Egy napon egy tanulónak maximum 3 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egyidejűleg maximum 6 vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázó számára 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.
- A feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több.
- A vizsgázó önállóan felel, vizsgáztató kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy súlyos hibát ejtett.
- Ha a felelt nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A póttételre adott pontszámot meg kell felelni.
- Két szóbeli felelet között 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A vizsgára történő megjelenésről, a tételhúzásról, a segédeszközökről, a szabálytalanságokról, a jegyzőkönyv vezetéséről részletesen a 20/2012.EMMI-rendelet 70.§ - 71.§-a rendelkezik.
- SNI, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakvélemény alapján hozott igazgatói engedélynek megfelelően a szóbeli vizsgán kedvezményekben részesülnek

Az egyes tantárgyak tanulmányok alatti vizsgáinak szabályai

1. számú mellékletben

1.12. A tanulói felvétel és az átvétel helyi szabályai

1.12.1. A tanulói felvétel szabályai

A felvételi eljárás tanulókat érintő részét a tanév rendje utasításának megfelelően minden tanév elején iskolaismertető füzetünkben, illetve a hatosztályos képzésünket a médiában is nyilvánosságra hozzuk:

- az egyes osztályokba felvehető létszámokat,
- a felvételi követelményeket,
- a bekerülés módját,
- a beiskolázással kapcsolatos legfontosabb dátumokat,
- az egyes képzések ismertetését.

A felvételin az iskola a jelentkezők képességeit, készségeit méri.

Felvételi eljárások:

- a **hatosztályos** gimnáziumi képzésre jelentkezők az általános iskolából hozott osztályzatokból (5. év vége, 6. félév magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, természetismeret és egy idegen nyelv) számított pontok alapján nyernek felvételt.
- a **négyosztályos és a négy osztályos két tanítási nyelvű** gimnáziumi képzésre jelentkezőknek egységes felvételi írásbeli vizsga magyar nyelvből és matematikából. A tanuló a felvételin nyújtott teljesítménye és az általános iskolából hozott osztályzatokból (7. év vége, 8. félév magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, egy természettudományos tantárgy - fizika, biológia, kémia, földrajz- és egy idegen nyelv) számított pontok alapján nyer felvételt.

- Az **ötosztályos két tanítási nyelvű** gimnáziumi képzésre jelentkezőknek egységes felvételi írásbeli vizsga magyar nyelvből és matematikából.
A tanuló a felvételin nyújtott teljesítménye és az általános iskolából hozott osztályzatokból (7. év vége, 8. félév magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, egy természettudományos tantárgy - fizika, biológia, kémia, földrajz - és egy idegen nyelv) számított pontok alapján nyer felvételt.

1.12.2. A rangsoroláskor történő előnyben részesítés szabályai

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja (hátrányos helyzetű, testvére iskolánkba jár vagy itt érettségizett, szülője az iskola alkalmazottja).

1.12.3. Az átvétel helyi szabályai

A köznevelési törvény értelmében intézményünk biztosítja az iskolák közötti átjárhatóságot.

Az átvétel feltételei:

- a köznevelési törvény által meghatározott létszámhatár alatti osztálylétszám
- a két iskola helyi tantervének eltérése esetén különbséget vizsga letétele, amelynek időpontját a tanulóval történő egyeztetés alapján az igazgató határozza meg (A tanuló felkészülését szaktanári konzultáció segítheti.)

Iskolán belüli átjárhatóság

A tanuló (és kiskorúnál a szülő) kérelme és az igazgató döntése alapján az évfolyamon belül másik osztályba, csoportba léphet a tanuló.

1.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát; sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálat helyi szervezetével, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
-----------------	--

biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadályok - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás - áramütés
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - kondicionáló gépekkel és tornaszerekkel történő munkavégzés estén fellépő balesetek megelőzése, teendők - teendők csapatjátékok közben történő sérülések esetén
Technika, életvitel és gyakorlat tantárgy	<p>egészségvédelem (egészségünk megőrzése, szűrővizsgálatok, orvosi ellátás igénybevétele, gyógyszerfogyasztási szokások, házipatika összeállítása), higiénia (környezetünk, ruházatunk és testünk tisztasága, bőrkímélő és környezetbarát tisztító- és testápolószerek használata), egészséges táplálkozás (tudatos ételválasztás, egészséges élelmiszerek, élelmiszerbiztonság, élelmezésbiztonság, az élelmiszerek kezelésének és tárolásának szabályai, étrendkiegészítők és élelmiszer-adalékanyagok előnyei, hátrányai), a rendszeres testmozgás jelentősége, egészséges környezet.</p>
osztályfőnöki	<p>teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentők hívásának helyes módja az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő), és az iskolában működő vöröskeresztes csoport segítségének igénybevétele előadásokhoz</p>

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- lehetőség szerint baleset-megelőzési bemutatót szervezünk szakemberek bevonásával
- intézményünk újraélesztő pontként működik, a defibrillátor használatát minden alkalmazott és a tanulóifjúság nagy része megismeri és szükség esetén életmentésre használni tudja
- véradás